



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos 28 dias do mês de dezembro do ano de 2021, na Comissão de Licitações e Compras, registram-se os preços da Empresa **VOGAS MAGAZINE LTDA**, com sede na Rua Dr. Ildebrando Ribeiro de Moura, Nº 26, Loja 1, Centro, Sumidouro - RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 02.345.977/0001-76, neste ato representada por *Joaõ Pedro Teixeira Machado*, portador da carteira de Identidade nº 23.238.432-1, órgão expedidor DIC/RJ, CPF nº 179.158.017-32. Constitui objeto desta Licitação o Registro de eventual e futura aquisição de MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA, para atender a demanda da Secretaria de Obras e Infraestrutura e Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, Secretaria de Saúde e Secretaria de Administração do Município de Bom Jardim/RJ, nos termos e condições estabelecidas neste instrumento, decorrente do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 066/2021, Processo nº 0092/2021 e apensos: 1672/21, 2770/21 e 4622/21. Integram esta Ata de Registro de Preços o Termo de Proposta Comercial – Anexo II, independente de transcrição.

Nº	ITEM/DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO (EM R\$)
15	Bola de soprar nº 9 branca	PCT c/ 50	10	14,95
16	Bola de soprar nº 9 amarela	PCT c/ 50	10	14,95
17	Bola de soprar nº 9 azul	PCT c/ 50	10	14,95
18	Bola de soprar nº 9 verde	PCT c/ 50	10	14,95
19	Bola de soprar nº 9 vermelha	PCT c/ 50	10	14,95
20	Bola de soprar nº 9 rosa	PCT c/ 50	10	14,95
44	Caneta marca-texto, material: plástico, tipo ponta: fluorescente, cor: amarela , características adicionais: traço 5 mm.	Cx c/ 12 unidades	20	36,40
45	Clipes de metal tamanho 3/0	Cx. c/ 100 unidades	20	7,40
51	Cola, composição: polímero de acetato de polivinila e aditivos, cor: variada, aplicação: pintura terapia ocupacional, características adicionais: com aplicador, não tóxica, solúvel em água, tipo: glitter .	Cx c/ 12 unidades de cores variadas	50	49,50
52	Cola, composição: polivinil acetato - PVA, cor: variada, aplicação: escolar, características adicionais: peso 23g, secagem rápida, atóxica, tipo: líquido viscoso .	Embalagem com 06 unidades de cores variadas	100	14,50
53	Cola, composição: silicone, aplicação: pistola quente, características adicionais: com 7,5 mm de diâmetro e 30 cm de comprimento, tipo: bastão	Embalagem de 1kg	20	63,95
54	Cola, composição: silicone, aplicação: pistola quente, características adicionais: 15mm diâmetro e 30cm de comprimento, tipo: bastão	Embalagem de 1kg	20	64,95
55	Cola, composição: polivinil acetato - PVA, cor: incolor, aplicação: isopor e E.VA , características adicionais: lavável, não tóxica, tipo: líquido .	Unidade - Frasco 90g	50	8,60
60	Envelope, material: Kraft, modelo: saco padrão, tamanho 240 x 340mm cor: parda gramatura: 80gm ²	Unidade	30.000	1,25



62	Envelope , material: kraft, modelo: saco comum, tamanho (c x l): 360 x 260 mm, cor: natural, gramatura: 80 g,m2	Caixa com 500 unidades	10	669,00
63	Envelope , material: kraft, modelo: saco comum, tamanho (c x l): 250 x 185 mm, cor: parda, gramatura: 80 g,m2	Caixa com 100 unidades	10	68,40
69	Ficha Pautada	Pacote com 100 unidades	2.000	27,85
73	Fita adesiva , material: PVC, largura: 48 mm, comprimento: 50 m, cor: incolor	Embalagem com 5 rolos	50	41,00
74	Fita adesiva , material: PVC, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 30 m, características adicionais: transparente	Embalagem com 10 rolos	10	29,80
77	Fita adesiva , material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 10 m, cor: amarela, aplicação: multiuso	Embalagem com 10 rolos	10	15,25
78	Fita adesiva , material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 10 m, cor: verde, aplicação: multiuso	Embalagem com 10 rolos	10	15,25
79	Fita adesiva , material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 10 m, cor: azul, aplicação: multiuso	Embalagem com 10 rolos	10	15,25
80	Fita adesiva , material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 10 m, cor: vermelha, aplicação: multiuso	Embalagem com 10 rolos	10	15,25
81	Fita adesiva , material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 10 m, cor: branca, aplicação: multiuso	Embalagem com 10 rolos	10	15,25
82	Fita adesiva , material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 10 m, cor: preta, aplicação: multiuso	Embalagem com 10 rolos	10	15,25
108	Livro protocolo , quantidade folhas: 100 un, comprimento: 220 mm, largura: 155 mm, tipo capa: dura, características adicionais: impressão offset, duas faces, cor preta, material capa: papelão, gramatura folhas: 75 g,m2, material folhas: papel apergaminhado.	Unidade	60	22,40
115	Mouse óptico USB	Unidade	50	39,50
117	Palito de madeira 30cm, para churrasco	377524	200	5,70
121	Papel auto-adesivo , material: plástico, tipo: contact, cor: incolor, largura: 450 mm	Rolo com 10 metros	20	58,20
126	Papel cartolina , material: celulose vegetal, gramatura: 150 g,m2, cor: <u>vermelha</u> , comprimento: 660 mm, largura: 480 mm	Unidade	100	2,30
127	Papel cartolina , material: celulose vegetal, gramatura: 150 g,m2, cor: <u>rosa</u> , comprimento: 660 mm, largura: 480 mm	Unidade	100	2,30
128	Papel cartolina , material: celulose vegetal, gramatura: 150 g,m2, cor: <u>laranja</u> , comprimento: 660 mm, largura: 480 mm	Unidade	100	2,30
129	Papel cartolina , material: celulose vegetal, gramatura: 180 g,m2, cor: <u>preta</u> , comprimento: 660 mm, largura: 480 mm	Unidade	100	2,30
130	Papel Cartolina Azul claro , celulose vegetal,	Unidade	10	2,30



131	Papel Cartolina Verde , celulose vegetal, 180gm ² , 297x210mm	Unidade	10	2,30
132	Papel Cartolina Branca , celulose vegetal, 180gm ² , 297x210mm	Unidade	10	2,30
133	Papel Cartolina Amarela , celulose vegetal, 180gm ² , 297x210mm	Unidade	10	2,30
134	Papel Cartolina Rosa	Unidade	10	2,30
135	Papel emborrachado , material: borracha EVA, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: amarelo	Embalagem com 10 unidades	20	38,44
136	Papel emborrachado , material: borracha EVA, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: azul	Embalagem com 10 unidades	20	38,44
137	Papel emborrachado , material: borracha EVA, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: branco	Embalagem com 10 unidades	20	38,44
138	Papel emborrachado , material: borracha EVA, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: laranja	Embalagem com 10 unidades	20	38,44
139	Papel emborrachado , material: borracha EVA, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, padrão: liso, cor: marrom, aplicação: confecção de painéis	Embalagem com 10 unidades	20	38,44
140	Papel emborrachado , material: borracha EVA, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: preta	Embalagem com 10 unidades	20	38,44
141	Papel emborrachado , material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: rosa	Embalagem com 10 unidades	20	38,44
142	Papel emborrachado , material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, cor: lilás	Embalagem com 10 unidades	20	38,44
143	Papel emborrachado , material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: verde	Embalagem com 10 unidades	20	38,44
144	Papel emborrachado , material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: vermelho	Embalagem com 10 unidades	20	38,44
145	Papel emborrachado , material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: glitterizado, cor: variada	Embalagem com 10 unidades	20	38,44
147	Papel para impressão formatado , tipo: sulfite, apergaminhado, ofício, tamanho (c x l): 297 x 210 mm, gramatura: 75 g.m ² , cor: colorido	Pacote com 100 folhas	200	9,30
155	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g.m ² , comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: amarela	Embalagem com 20 rolos	10	47,00
156	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g.m ² , comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: azul celeste	Embalagem com 20 rolos	10	47,00
157	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g.m ² , comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: rosa	Embalagem com 20 rolos	10	47,00
158	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g.m ² , comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: verde	Embalagem com 20 rolos	10	47,00



159	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: vermelho	Embalagem com 20 rolos	10	47,00
160	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: lilás	Embalagem com 20 rolos	10	47,00
161	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: laranja	Embalagem com 20 rolos	10	47,00
162	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: amarela	Folha	5	2,35
163	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: azul	Folha	5	2,35
164	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: azul escuro	Folha	5	2,35
165	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: branca	Folha	5	2,35
166	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: laranja	Folha	5	2,35
167	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: rosa claro	Folha	5	2,35
168	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: rosa pink	Folha	5	2,35
169	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: preto	Folha	5	2,35
170	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: verde claro	Folha	5	2,35
171	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: Verde Escuro	Folha	5	2,35
172	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: Vermelho	Folha	5	2,35
187	Pasta Registradora mola alta ofício (pasta Geca) Preta	Unidade	30	29,70
191	Pasta arquivo , material: cartão marmorizado plastificado, tipo: suspensa, largura: 240 mm, altura: 360 mm, características adicionais 2: hastes e grampos plásticos, com visor e etiquetas	Caixa com 100 unidades	102	337,00
197	Pen drive , Memória portátil microcomputador, capacidade memória: 8 GB, interface: USB, aplicação: armazenamento de dados.	Unidade	40	48,00
199	Pilha Palito AAA , não recarregável, alcalina, tensão nominal: 1,5 v.	Embalagem com 4 unidades	375	18,50
200	Pilha Bateria Lithium , CR 2032, 3v.	Unidade	1.000	4,00
201	Pincel Atômico , plástico reciclado, ponta de feltro, carga descartável, azul (Modelo: 1100-P)	Unidade	800	9,10
202	Pincel Atômico , plástico reciclado, ponta de feltro.	Unidade	800	9,10



	carga descartável, preto (Modelo: 1100-P)			
203	Pincel Atômico, plástico reciclado, ponta de feltro, carga descartável, vermelho (Modelo: 1100-P)	Unidade	800	9,10
207	Pistola aplicadora de cola 40w, bivolt, 60hz, tempo de aquecimento de 3 a 5 min, plug de acordo com a ABNT NBR 14136 para bastão de cola grosso.	Unidade	10	36,90
214	Quadro branco, material: laminado melamínico brilhante, acabamento superficial moldura: anodizado fosco, largura: 120 cm, comprimento: 200 cm, características adicionais: suporte para apagador, tipo fixação: com cavalete e rodízios, material moldura: alumínio	Unidade	4	320,00
215	Quadro branco, material: laminado melamínico brilhante, acabamento superficial moldura: alumínio anodizado, finalidade: sala de aula, largura: 0,90 m, comprimento: 1,20 m, características adicionais: suporte para apagador e pincel, material moldura: alumínio anodizado	Unidade	15	177,00
240	Pasta arquivo, material: plástico, tipo: com abas, largura: 250mm, altura: 335mm, Lombada: 60mm, Cor: cinza, características adicionais: com elástico.	Embalagem com 10 unidades	10	98,80

1 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO, DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, DETALHAMENTO DO OBJETO

1.1 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO

1.1.1 – A Administração emitirá por escrito ordem de fornecimento, com a quantidade e identificação dos bens que serão fornecidos, o local de fornecimento, o prazo máximo para a entrega, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

1.1.2 – Os bens a serem adquiridos serão entregues em remessa parcelada, conforme ordens de fornecimento, em prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento desta, nos seguintes endereços:

✓ **SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA:** situada na Rua Humberto Neves, s/n- Bairro Bom Destino – Bom Jardim/RJ– Antiga Comave - Tel: (22) 2566-2583, de segunda a sexta-feira, das 7h às 11h e de 12h às 16 h e será recebido pela fiscalização ou por pessoa do CONTRATANTE autorizada para tal.

✓ **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:** Rua Miguel de Carvalho, nº 158, Centro – Bom Jardim/ RJ, Tel.: (22)2566-2500, das 9h às 12h e das 13h às 17h e será recebido pela fiscalização ou por pessoa do CONTRATANTE autorizada para tal.

✓ **SECRETARIA DE SAÚDE:** Almojarifado, Av. Tancredo Neves, nº 441, Ed. Filhinho, Bairro Maravilha, Bom Jardim/RJ, Telefone: (22)2566-6411, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 16h, e será recebido pela fiscalização ou por pessoa do CONTRATANTE autorizada para tal.

✓ **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:** Almojarifado, Praça Gov. Roberto Silveira, 44 – Centro – Bom Jardim / RJ, Telefone (22)2566-2916, das 9h às 12h e das 13h às 17h e será recebido pela fiscalização ou por pessoa do CONTRATANTE autorizada para tal.

1.1.3 – O prazo para conclusão do fornecimento dos bens requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, mediante justificativa.



1.1.4 – Os bens serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

1.1.5 – Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação ao adjudicatário, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

1.1.6 – Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

1.1.7 – Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

1.1.8 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

1.2 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.2.1 – A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação e com termo inicial de vigência a partir de sua assinatura.

1.2.2. As contratações oriundas da ata de registro de preços terão duração idêntica a esta, observados os prazos para fornecimento e pagamento pela Administração.

1.2.3 – As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

1.2.3.1 – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;

1.2.3.2 – Quando necessária a modificação da forma de fornecimento ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;

1.2.3.3 – Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento;

1.2.3.4 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

1.3 – DETALHAMENTO DO OBJETO

SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CATMAT	QUANT MÍNIMA	QUANT MÁXIMA
11	Clips de metal - caixa com 100 unidades tam 3/0	UNIDADE	320310	10	20
14	Pasta registradora mola alta ofício (pasta jeca), preta	UNIDADE	322271	10	30



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

ITEM	DESCRIÇÃO	IDENTIFIC AÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
26	Caneta marca-texto, material: plástico, tipo ponta: fluorescente, cor: amarela, características adicionais: traço 5 mm	285974	Caixa com 12 unidades	05	10
32	Cola, composição: polímero de acetato de polivinila e aditivos, cor: variada, aplicação: pintura terapia ocupacional, características adicionais: com aplicador, não tóxica, solúvel em água, tipo: glitter	294408	Caixa com 12 unidades de cores variadas	10	50
33	Cola, composição: polivinil acetato - pva, cor: variada, aplicação: escolar, características adicionais: peso 23g, secagem rápida, atóxica, tipo: líquido viscoso	432529	Embalagem com 06 unidades de cores variadas	05	100
34	Cola, composição: silicone, aplicação: pistola quente, características adicionais: com 7,5 mm de diâmetro e 30 cm de comprimento, tipo: bastão	379312	Embalagem de 1kg	05	20
35	Cola, composição: silicone, aplicação: pistola quente, características adicionais: 15mm diâmetro e 30cm de comprimento, tipo: bastão	382496	Embalagem de 1kg	05	20
36	Cola, composição: polivinil acetato - pva, cor: incolor, aplicação: isopor e E.VA, características adicionais: lavável, não tóxica, tipo: líquido	335529	Unidade - Frasco 90g	05	50
40	Envelope, material: kraft, modelo: saco comum, tamanho (c x l): 360 x 260 mm, cor: natural, gramatura: 80 g,m2	473305	Caixa com 500 unidades	01	10
41	Envelope, material: kraft, modelo: saco comum, tamanho (c x l): 250 x 185 mm, cor: parda, gramatura: 80 g,m2	473520	Caixa com 100 unidades	01	10
43	Fita adesiva, material: pvc, largura: 48 mm, comprimento: 50 m, cor: incolor	467552	Embalagem com 5 rolos	05	50
44	Fita adesiva, material: pvc, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 30 m, características adicionais: transparente	355296	Embalagem com 10 rolos	05	10
47	Fita adesiva, material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 10 m, cor: amarela, aplicação: multiuso	359546	Embalagem com 10 rolos	05	10
48	Fita adesiva, material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 10 m, cor: verde, aplicação: multiuso	329962	Embalagem com 10 rolos	05	10
49	Fita adesiva, material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 10 m, cor: azul, aplicação: multiuso	396022	Embalagem com 10 rolos	05	10
50	Fita adesiva, material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 10 m, cor: vermelha, aplicação: multiuso	359547	Embalagem com 10 rolos	05	10
51	Fita adesiva, material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 10 m, cor: branca, aplicação: multiuso	397642	Embalagem com 10 rolos	05	10
52	Fita adesiva, material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 12 mm, comprimento: 10 m, cor: amarela, aplicação: multiuso	361787	Embalagem com 10 rolos	05	10



	m, cor: preta, aplicação: multiuso		rolos		
63	Livro protocolo, quantidade folhas: 100 un, comprimento: 220 mm, largura: 155 mm, tipo capa: dura, características adicionais: impressão ofsete, duas faces, cor preta, material capa: papelão, gramatura folhas: 75 g,m2, material folhas: papel apergaminhado	402513	Unidade	5	10
67	Mouse, tipo: usb, modelo: óptico, características adicionais: com botão de rolagem, quantidade botões controle: 03 un, resolução: 1.000 dpi	448515	Unidade	05	50
68	Quadro branco, material: laminado melamínico brilhante, acabamento superficial moldura: anodizado fosco, largura: 120 cm, comprimento: 200 cm, características adicionais: suporte para apagador, tipo fixação: com cavalete e rodízios, material moldura: alumínio	389949	Unidade	01	04
69	Quadro branco, material: laminado melamínico brilhante, acabamento superficial moldura: alumínio anodizado, finalidade: sala de aula, largura: 0,90 m, comprimento: 1,20 m, características adicionais: suporte para apagador e pincel, material moldura: alumínio anodizado	383330	Unidade	01	15
70	Papel auto-adesivo, material: plástico, tipo: contact, cor: incolor, largura: 450 mm	300701	Rolo com 10 metros	05	20
75	Papel cartolina, material: celulose vegetal, gramatura: 150 g,m2, cor: vermelha, comprimento: 660 mm, largura: 480 mm	259032	Unidade	50	100
76	Papel cartolina, material: celulose vegetal, gramatura: 150 g,m2, cor: rosa, comprimento: 660 mm, largura: 480 mm	259036	Unidade	50	100
77	Papel cartolina, material: celulose vegetal, gramatura: 150 g,m2, cor: laranja, comprimento: 660 mm, largura: 480 mm	259031	Unidade	50	100
78	Papel cartolina, material: celulose vegetal, gramatura: 180 g,m2, cor: preta, comprimento: 660 mm, largura: 480 mm	259003	Unidade	50	100
79	Papel emborrachado, material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: amarelo	370495	Embalagem com 10 unidades	5	20
80	Papel emborrachado, material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: azul	370490	Embalagem com 10 unidades	5	20
81	Papel emborrachado, material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: branco	370493	Embalagem com 10 unidades	5	20
82	Papel emborrachado, material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: laranja	400798	Embalagem com 10 unidades	5	20
83	Papel emborrachado, material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, padrão: liso, cor: marrom, aplicação: confecção de painéis	394501	Embalagem com 10 unidades	5	20
84	Papel emborrachado, material: borracha eva,	370492	Embalagem	5	20



	comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: preta		com 10 unidades		
85	Papel emborrachado, material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: rosa	400799	Embalagem com 10 unidades	5	20
86	Papel emborrachado, material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, cor: lilás	390681	Embalagem com 10 unidades	5	20
87	Papel emborrachado, material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: verde	370491	Embalagem com 10 unidades	5	20
88	Papel emborrachado, material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: liso, cor: vermelho	370494	Embalagem com 10 unidades	5	20
89	Papel emborrachado, material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 mm, padrão: glitterizado, cor: variada	434953	Embalagem com 10 unidades	5	20
92	Papel para impressão formatado, tipo: sulfite, apergaminhado, ofício, tamanho (c x l): 297 x 210 mm, gramatura: 75 g.m2, cor: colorido	461855	Pacote com 100 folhas	10	200
99	Papel crepom, material: celulose vegetal, gramatura: 18 g.m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: amarela	258848	Embalagem com 20 rolos	5	10
100	Papel crepom, material: celulose vegetal, gramatura: 18 g.m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: azul celeste	360164	Embalagem com 20 rolos	5	10
101	Papel crepom, material: celulose vegetal, gramatura: 18 g.m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: rosa	248123	Embalagem com 20 rolos	5	10
102	Papel crepom, material: celulose vegetal, gramatura: 18 g.m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: verde	248118	Embalagem com 20 rolos	5	10
103	Papel crepom, material: celulose vegetal, gramatura: 18 g.m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: vermelho	248121	Embalagem com 20 rolos	5	10
104	Papel crepom, material: celulose vegetal, gramatura: 18 g.m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: lilás	248122	Embalagem com 20 rolos	5	10
105	Papel crepom, material: celulose vegetal, gramatura: 18 g.m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: laranja	290253	Embalagem com 20 rolos	5	10
113	Pasta arquivo, material: cartão marmorizado plastificado, tipo: suspensa, largura: 240 mm, altura: 360 mm, características adicionais 2: hastes e grampos plásticos, com visor e etiquetas	335472	Caixa com 100 unidades	10	100
116	Memória portátil microcomputador, capacidade memória: 8gb, interface: usb, aplicação: armazenamento de dados, tipo: pen drive	460553	Unidade	05	40

...

...

...



SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
15	Envelope , material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho (c x l): 240 x 340 mm, cor: parda, gramatura: 80 g,m2	467347	Unidade	1000	30.000
18	Ficha pautada , ficha pautada(Pacote com 100 Unidades)	140341	Pacote	100	2000
38	Pilha , tamanho: palito , modelo: aaa , características adicionais: não recarregável, sistema eletroquímico: alcalina, tensão nominal: 1,5 v	419860	Embalagem com 4 unidades	25	375
39	Pilha/bateria Lithium CR 2032, 3V	Não localizado	Unidade	50	1.000
40	Pincel atômico , material: plástico reciclado, tipo ponta: feltro, tipo carga: descartável , cor tinta: azul (Modelo: 1100 - P)	435048	Unidade	10	800
41	Pincel atômico , material: plástico reciclado, tipo ponta: feltro, tipo carga: descartável , cor tinta: preta (Modelo 1100 - P)	435050	Unidade	10	800
42	Pincel atômico , material: plástico reciclado, tipo ponta: feltro, tipo carga: descartável , cor tinta: vermelha (Modelo 1100 - P)	435051	Unidade	10	800
51	Bola de soprar , n 9 branco	Não localizado	Pacote com 50 bolas	1	10
52	Bola de soprar , n 9 amarelo	Não localizado	Pacote com 50 bolas	1	10
53	Bola de soprar , n 9 azul	Não localizado	Pacote com 50 bolas	1	10
54	Bola de soprar , n 9 verde	Não localizado	Pacote com 50 bolas	1	10
55	Bola de soprar , n 9 vermelha	Não localizado	Pacote com 50 bolas	1	10
56	Bola de soprar , n 9 rosa	Não localizado	Pacote com 50 bolas	1	10
59	Cartolina , material: celulose vegetal, gramatura: 180 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: azul claro	398740	Unidade	1	10
60	Cartolina , material: celulose vegetal, gramatura: 180 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: verde	398741	Unidade	1	10
60	Cartolina , material: celulose vegetal, gramatura: 180 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: Branca	Não localizado	Unidade	1	10
61	Cartolina , material: celulose vegetal, gramatura: 180 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: Amarela	Não localizado	Unidade	1	10
62	Cartolina , material: celulose vegetal, gramatura: 180 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: Rosa	Não localizado	Unidade	1	10
81	Palito , material: madeira, comprimento: 30 cm, aplicação: churrasco	377524	Pct com 100 unidades	10	200
83	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 180 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: Branca	258848	Folha	1	5



	largura: 48 cm, cor: amarela				
84	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: azul	386085	Folha	1	5
85	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: azul escuro	248116	Folha	1	5
86	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: branca	248115	Folha	1	5
87	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: laranja	290253	Folha	1	5
88	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: rosa claro	360165	Folha	1	5
89	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: rosa claro pink	Não localizado	Folha	1	5
90	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: preto	248120	Folha	1	5
91	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: verde claro	Não localizado	Folha	1	5
92	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: verde escuro	Não localizado	Folha	1	5
93	Papel crepom , material: celulose vegetal, gramatura: 18 g,m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: vermelho	248121	Folha	1	5
105	Pistola aplicadora , pistola de aplicação de cola (Pistola para cola quente, tamanho grande, 40W, Bivolt, 60HZ, tempo de aquecimento de 3 a 5 min, plub de acordo com a ABTN NBR 14136 para bastão de cola grosso)	72613	Unidade	1	10

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CATMAT	QUANT MÍNIMA	QUANT MÁXIMA
17	Caneta marca-texto , material: plástico, tipo ponta: fluorescente, cor: amarela , características adicionais: traço 5 mm .	Cx c/ 12 unidades	285974	5	10
38	Livro protocolo , quantidade folhas: 100 un, comprimento: 220 mm, largura: 155 mm, tipo capa: dura, características adicionais: impressão offset, duas faces, cor preta, material capa: papelão, gramatura folhas: 75 g,m2, material folhas: papel apergaminhado.	Unidade	402513	20	50
41	Pasta arquivo , material: plástico, tipo: com abas, largura: 250mm, altura: 335mm, Lombada: 60mm, Cor: cinza, características adicionais: com elástico.	Embalagem com 10 unidades	346680	5	10
45	Pasta arquivo , material: cartão marmorizado plastificado, tipo: suavença, largura: 240 mm.	Caixa com 100	335477	1	2



altura: 360 mm, características adicionais 2: hastes e grampos plásticos, com visor e etiquetas	unidades			
--	----------	--	--	--

1.2.2 – As quantidades máximas e mínimas ora dispostas são mera estimativa, elaboradas com intuito de orientar a empresa na apresentação de sua proposta, não obrigando a Administração a adquirir a quantidade mínima ou integral dos bens.

1.2.3 - Alguns quantitativos foram alterados, em relação aos termos originais, tendo em vista a necessidade de ajustes em conformidade com a unidade de medida adotada, sem prejuízos de quantidade e qualidade.

2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

2.1.1 – Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, fabricante, modelo e prazo de validade;

2.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

2.1.3 – Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado pela Administração, o objeto com avarias ou defeitos;

2.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

2.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

2.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

2.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e entrega dos objetos.

2.1.10 – Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005.

2.1.11 - A CONTRATADA entregará os objetos, conforme ordens de fornecimento, nos endereços informados no item 1.1.2.

2.1.12 – Exigir que seus funcionários, no ato da entrega, estejam utilizando Equipamentos de Proteção Individual contra a Covid-19.

3 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

3.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

3.1.1 – Emitir a ordem de fornecimento e receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;



3.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

3.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

3.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

3.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

3.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

4.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

4.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

4.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

4.4 – Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, caso os métodos usuais não sejam efetivos, sem prejuízo do previsto no item 4.3.

5 – GESTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ATRIBUIÇÕES

5.1 – Serão responsáveis pelo gerenciamento da ata de registro de preço os seguintes órgãos e gestores:

SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA: representado pelo Secretário, **Sr. José Cristóvão Raposo dos Santos, matrícula nº41/6919 – SMOI.**

✓ **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:** representada pela Secretária, **Sra. Simone Cristina Capozzi Machado Dutra.**

✓ **SECRETARIA DE SAÚDE:** representada pelo Secretário, **Wueliton Pires, matrícula, nº11/2035 – SMS**

✓ **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:** representada pelo Secretário, **Luís Carlos dos Santos, matrícula nº 41/6917 SMA.**

5.2 – Compete ao órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preços:

5.2.1 – Verificar, antes de emitir a ordem de fornecimento, se há saldo orçamentário disponível para a execução;

5.2.2 – Emitir a ordem de fornecimento, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;

5.2.3 – Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;



- 5.2.4 – Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;
- 5.2.5 – Solicitar aplicação de sanções por descumprimento contratual;
- 5.2.6 – Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;
- 5.2.7 – Solicitar o cancelamento o registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-los (vide item 11).
- 5.2.8 – Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;
- 5.2.9 – Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;
- 5.2.10 – Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;
- 5.2.11 – Gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.
- 5.2.11.1 – Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no item 5.2.11.
- 5.3 – Não haverá outros órgãos participantes além dos órgãos responsáveis pelo gerenciamento da ata de registro de preços.

5.4 – Não será admitida a adesão de órgãos que não participaram da presente licitação.

6 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES

6.1 – Serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores:

PELA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA:

- **Patrícia de Oliveira Erthal** – matrícula nº 41/6972 – SMOI, CPF 026.340.497-81
- **Aline Benvenuti Farizel** – matrícula nº 41/6937- SMOI, CPF 089.501.857-84

PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:

- **Renata da Costa Ferreira** -matrícula nº 41/6953 - SMASDH
- **Virginia dos Santos Hoelz** -matrícula nº 10/6404 –SMASDH

PELA SECRETARIA DE SAÚDE

- **Christiano de Paula** – matrícula nº 12/1975- SMS
- **Eno Carlos Feliciano Pinto** – matrícula nº 10/1734-4 – SMS

PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- **Paulo Cezar Thomaz de Aquino**, Matrícula nº 10/3612 SMA, CPF nº 110.883.567-88
- **João Vinicius Pinto Pereira**, Matrícula nº 41/6965, CPF nº 162.701.967-79

6.2 – Compete à fiscalização do contrato:

- 6.2.1 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;
- 6.2.2 – Apresentar-se pessoalmente no local, data e horário para o recebimento dos bens;
- 6.2.3 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;

N. A.



6.2.4 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;

6.2.5 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;

6.2.6 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens fornecidos;

6.2.7 – Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;

6.2.8 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.

7 – FORMA DE PAGAMENTO

7.1 – O CONTRATANTE terá:

7.1.1 – O prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nos casos de bens recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da Lei Federal nº 8666/93, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

7.1.2 – O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

7.2 – Os documentos fiscais serão emitidos em nome do **MUNICÍPIO DE BOM JARDIM – RJ**, CNPJ nº 28.561.041/0001-76, situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000 pela cota parte da Secretaria de Obras e Infraestrutura e Secretaria de Administração, **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**, CNPJ nº 03.802.344/0001-02, Rua Miguel de Carvalho, 158 – Centro – bom Jardim/RJ, CEP: 28660-000, referente a cota parte da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos e **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ 11.867.889/0001-25, Praça Governador Roberto Silveira, 44 – Centro, Bom Jardim/RJ, referente a cota parte da Secretaria de Saúde.

7.3 – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

7.4 – Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

7.5 – A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

7.5.1 – Haver suspensão do pagamento do crédito;

7.5.2 – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

7.5.3 – Haver seguros veiculares e imobiliários;

7.5.4 – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los;

7.5.5 – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas;

7.5.6 – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

7.5.7 – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior;



- 7.5.8 – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários;
- 7.5.9 – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.
- 7.6 – O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constatada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.
- 7.7 – O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcela correspondente a cada ordem de fornecimento, na forma da legislação vigente, sem prejuízo do disposto no item 8.
- 7.7.1 – Os itens relativos ao fornecimento deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de fornecimento e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.
- 7.7.2 – É vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento em sua totalidade.
- 7.8 – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.
- 7.9 – A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = N \times V \times I$, onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.
- 7.10 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.
- 7.11 – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.
- 8 – REVISÃO DOS PREÇOS E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 8.1 – A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.
- 8.2 – Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à Administração promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.
- 8.3 – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará a adjudicatária para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 8.4 – Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 8.5 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.



8.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o prestador de serviço não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá liberar a adjudicatária do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

8.7 – Os licitantes remanescentes serão convocados para fornecer os bens pelo preço registrado, observada a classificação original.

8.8 – Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta da Administração.

8.9 – Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9 – PENALIDADES

9.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

9.1.1 – Advertência;

9.1.2 – Multa(s);

9.1.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

9.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.2 – São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

9.2.1 – Não fornecer os bens conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o fornecimento;

9.2.2 – Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;

9.2.3 – Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar o fornecimento às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;

9.2.4 – Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;

9.2.5 – Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

9.3 – São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

9.3.1 – Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;

9.3.2 – Atrasar o fornecimento ou a substituição dos bens;

9.3.3 – Não completar o fornecimento dos bens;

9.4 – São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato em especial:



- 9.4.1 – Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;
- 9.4.2 – Atrasar o fornecimento dos bens em prazo superior a 05 (cinco) dias úteis.
- 9.4.3 – Atrasar reiteradamente o fornecimento ou substituição dos bens.
- 9.5 – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:
- 9.5.1 – Apresentar documentação falsa;
- 9.5.2 – Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;
- 9.5.3 – Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;
- 9.5.4 – Cometer fraude fiscal;
- 9.5.5 – Comportar-se de modo inidôneo;
- 9.5.6 – Não manter sua proposta;
- 9.5.7 – Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível;
- 9.6 – Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.
- 9.7 – Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes graduações:
- 9.7.1 – Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 01 a 30 UNIFBJ;
- 9.7.2 – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 31 a 60 UNIFBJ;
- 9.7.3 – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 61 a 100 UNIFBJ.
- 9.8 – Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA se recusar a adotar as medidas necessárias para adequar o fornecimento às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.
- 9.9 – Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.
- 9.10 – A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.
- 9.11 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.
- 9.12 – Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.
- 9.13 – A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.



9.14 – Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não mantiver a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.

9.15 – As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

9.16 – Serão utilizadas, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

9.17 – As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

9.18 – As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

9.19 – As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

10- RECURSO FINANCEIRO (ART. 55, V)

10.1 – Os créditos pelos quais as despesas relativas à presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentária.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA
0400.0412200102.029	3390.30.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA
0600.1545200332.047	3390.30.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA
0900.0824400712.088	3390.30.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA
0800.1030100652.207	3390.30.00
0800.1030100652.075	3390.30.00

11 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – O fornecedor registrado poderá ter o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo, assegurado o contraditório e ampla defesa.

11.2 – O cancelamento de seu registro poderá ser:



11.2.1 – a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

11.2.2 – por iniciativa do Município de Bom Jardim:

- a) se o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado;
- b) se o fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) se o fornecedor deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
- d) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- e) Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

11.2.3 – por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

11.3 – O cancelamento de registros será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.4 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

11.5 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a CPLC fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

12 – DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 – A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

12.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

12.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;

12.1.3 – pelo Município de Bom Jardim, quando caracterizado o interesse público.

13 – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

14 – DA PUBLICAÇÃO (ART. 61, PARÁGRAFO ÚNICO)

A contratante deverá providenciar no prazo de até 20 dias, contatos da assinatura do presente Contrato a publicação do respectivo extrato no jornal oficial do Município.

15 – CASOS OMISSOS (ART. 55, XII)

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

16 – FORO (ART. 55, § 2º)

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim, RJ, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.



E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três vias) iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bom Jardim / RJ, 28 de dezembro de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM

Paulo Vieira de Barros
PREFEITO

Simone Cristina Capozzi Machado Dutra
Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Wueliton Pires
Secretário Municipal de Saúde

João Pedro Teixeira Machado
CPF nº 179.158.017-32
VOGAS MAGAZINE LTDA
CNPJ sob o nº 02.345.977/0001-76
CONTRATADA

TESTEMUNHAS